



# **Huishoudelijk Reglement**

U.S.D.V. U Dance





Huishoudelijk reglement van de *Utrechtse StudentenDansVereniging U Dance*, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten.

### **Artikel 1      Algemene Bepalingen**

1. De in dit reglement opgenomen bepalingen gelden voor alle leden van de vereniging.
2. In die gevallen, waarin dit reglement, noch de statuten, noch de wet voorzien, beslist het bestuur.
3. Waar in dit Huishoudelijk Reglement 'hij' of 'zijn' geschreven staat, kan ook 'zij' respectievelijk 'haar' gelezen worden.
4. Waar in dit Huishoudelijk Reglement schriftelijk geschreven staat, kan zowel 'per post' als 'per e-mail' worden gelezen.

### **Artikel 2      Naam**

Naast de in de statuten genoemde afkortingen mag Utrechtse StudentenDansVereniging U Dance ook afgekort worden tot "U.S.D.V. U Dance".

### **Artikel 3      Lidmaatschap**

1. Ondertekening van het ledencontract betekent aanvaarding van de algemene bepalingen zoals te vinden in het ledencontract, het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging.
2. Onder gewone leden worden leden verstaan die studeren aan één van de volgende instellingen: Universiteit Utrecht, Hogeschool Utrecht en overige erkende onderwijsinstellingen in Utrecht. Hiervoor dient een lid in het bezit te zijn van een geldige collegekaart.
3. Met buitengewone leden worden leden bedoeld die aan overige onderwijsinstellingen of in een andere stad studeren en niet-studerende leden.
4. Niet-dansende leden zijn leden die niet aan de danscursussen deelnemen, maar verder voldoen aan alle rechten en plichten van het lidmaatschap van U Dance.
5. Trainingsleden zijn leden die niet aan de danscursussen deelnemen, maar in overleg gebruik mogen maken van de dansruimte van de vereniging. Zij hebben verder dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
6. Erelidmaatschap kan door de ALV worden toegekend aan personen die zich naar haar mening buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Iemand kan worden voorgedragen voor erelidmaatschap door het zittende bestuur. Het erelidmaatschap wordt toegekend voor het leven, maar kan worden ingetrokken volgens de procedure zoals beschreven in artikel 5 van de statuten.
7. De rechten van ereleden zijn:
  - a. het deelnemen aan voor de leden georganiseerde activiteiten;
  - b. het bijwonen van de ledenvergaderingen, daar het woord voeren en voorstellen doen.
8. Het bestuur kan aan het aangaan van het lidmaatschap aanvullende voorwaarden stellen, indien dit noodzakelijk is met het oog op de doelstellingen en de aard van de vereniging, mits dit door de ALV is goedgekeurd.
9. Leden zijn verplicht het bestuur op de hoogte te houden van relevante wijzigingen in hun persoonsgegevens.
10. Opzegging lidmaatschap dient schriftelijk, uiterlijk een maand voor het einde van het verenigingsjaar, te gebeuren. Indien hier niet aan voldaan is, betekent dit automatisch een



verlenging van het lidmaatschap. Opzegging tijdens het dansjaar geschiedt per direct, tenzij anders vermeldt door het uitschrijvende lid.

11. Een donateur is iemand die jaarlijks minstens 25 euro aan de vereniging doneert.

12. Donateurs hebben het recht deel te nemen aan de door U Dance georganiseerde activiteiten. Zij mogen echter niet bij de ALV aanwezig zijn.

#### **Artikel 4 Financiën**

1. De contributie wordt per verenigingsjaar in één keer afgeschreven door middel van een automatische incasso. Leden worden hiervan door het bestuur uiterlijk zeven dagen tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien de afschrijving wordt gestorneerd of niet kan worden afgeschreven, kan het bestuur administratiekosten in rekening brengen.

2. Het bestuur kan in individuele gevallen uitstel van betaling geven.

3. Aanpassing van de contributie moet door de ALV worden goed gekeurd.

4. Naast inkomsten uit contributie kunnen inkomsten worden verkregen uit workshops, dansdemonstraties en overige activiteiten.

5. Kosten gemaakt voor de vereniging kunnen door bestuurs- en commissieleden, begeleid van een volledig ingevuld declaratieformulier, bij de penningmeester worden ingediend. Zij worden slechts uitbetaald wanneer het redelijke kosten zijn, het declaratieformulier volledig is ingevuld en alle bonnen bijgevoegd zijn.

#### **Artikel 5 Rechten en plichten leden**

1. Leden van de vereniging hebben het recht aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen, behoudens uitzonderingen gemaakt in dit reglement, dan wel anders aangekondigd.

2. Dansende leden hebben de mogelijkheid tot deelname aan de door U Dance georganiseerde danscursussen waarvoor zij contributie hebben betaald.

3. Leden hebben het recht om (algemene) ledenvergaderingen bij te wonen.

4. Leden hebben het recht om zelf een ledenvergadering te beleggen, met inachtneming van artikel 9 van de statuten.

5. Leden hebben het recht tot kandidaatstelling voor zitting in het bestuur en/of commissies.

6. Als een lid de contributie niet heeft betaald voor een door het bestuur vast te stellen datum, heeft het lid geen enkel van de in dit artikel genoemde rechten, met uitzondering van het wettelijk recht aangaande de ledenvergaderingen, genoemd in artikel 10. Het lid blijft verplicht de contributie te betalen. Het lidmaatschap vervalt niet automatisch bij het achterwege blijven van betaling van de contributie.

7. Alle overige rechten en plichten die uit de statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de (algemene) ledenvergaderingen en de bestuursbesluiten voortvloeien zijn van toepassing op de leden.

8. Leden hebben de plicht tot handelen en/of gedragen in het belang van U Dance en naar de geest van de vereniging.

#### **Artikel 6 Danslessen**

1. Het bestuur van U Dance kan lessen laten vervallen, indien zij zorgt voor een tijdige mededeling. Daarnaast heeft het bestuur de plicht om te streven naar een compensatie voor de uitgevallen les.

2. Het verzuimen van een les door een lid geeft geen recht op enige restitutie van het cursusgeld of een andere vorm van compensatie.



3. Het bestuur kan aan de inschrijving voor een cursus aanvullende voorwaarden stellen, als dat in het belang is voor een evenwichtige invulling van de cursus. Denk hierbij aan de verdeling man/vrouw, beginners/gevorderden.
4. Wanneer een docent van mening is dat een lid boven of beneden zijn niveau danst, kan het bestuur in overleg met de docent en het lid besluiten het lid op een ander niveau van de betreffende dansdiscipline te plaatsen.

### **Artikel 7      Bestuur**

1. Het kandidaatsbestuur wordt door de sollicitatiecommissie voorgedragen aan de ALV in reeds gevormde constitutie. De ALV stemt over het kandidaatsbestuur en deze wordt aangenomen bij meerderheid van stemmen.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Hieronder wordt ondermeer verstaan:
  - a. Het vertegenwoordigen van de vereniging, zowel intern als extern;
  - b. Het coördineren van alle organen binnen de vereniging;
  - c. Het beheren van de financiën van de vereniging;
  - d. Het uitvoeren van door de ledenvergadering genomen besluiten;
  - e. Het handhaven van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bestuursvergaderingen minimaal vijf dagen tevoren zijn bijeen geroepen, kunnen besluiten genomen worden bij aanwezigheid van de meerderheid van het bestuur.
5. Het bestuur kan ook buiten de vergaderingen besluiten nemen, indien geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuurders aan deze besluitvorming deelnemen.
6. Het bestuur waakt voor een zorgvuldige besteding van het budget van de vereniging. Aan uitgaven boven een bedrag van 50 euro gaat een bestuursbesluit vooraf.
7. Onbegrote uitgaven van een bedrag boven de 250 euro moeten door de ALV worden goedgekeurd.
8. De ALV heeft te allen tijde het recht inzicht te vragen in de financiële situatie van de vereniging. Het bestuur dient in deze vraag te voorzien.

### **Artikel 8      Verkiezing van het bestuur**

1. Bestuursleden worden gekozen voor de duur van één collegejaar. De ALV kan deze termijn verlengen of verkorten wanneer zij dit nodig acht.
2. Het bestuur wisselt in zijn geheel.
3. Alle bestuursleden zijn na hun aftreden direct herkiesbaar.
4. Het zittende bestuur draagt zorg voor een volledige overdracht aan het nieuwe bestuur.
5. De constitutie van het gehele bestuur is voor de wissel- ALV bekend.
6. Kandidaatsstelling kan alleen met instemming van de kandidaat geschieden.
7. Een sollicitatiecommissie doet een voorstel voor een nieuw bestuur aan de ALV. Deze commissie kan bestaan uit bestuursleden en leden.
8. Indien een vacature binnen het bestuur ontstaat, dient binnen vier weken na het ontstaan van deze vacature door de resterende bestuursleden een algemene ledenvergadering bijeengeroepen te worden. Tijdens deze ledenvergadering zal het bestuur een voordracht doen voor de invulling van de vacature. In de periode waarin de vacature bestaat, wordt de vrijgekomen functie waargenomen door een zittend bestuurslid, dat aangewezen wordt



door de resterende bestuursleden. Het nieuwe bestuurslid wisselt gelijktijd met de rest van het bestuur.

### **Artikel 9 Ledenvergadering**

1. De ALV zal minstens éénmaal per jaar plaatsvinden.
2. Tijdens de stemprocedure zijn er drie opties: voor, tegen en blanco.
3. Stemming geschiedt door middel van handopsteking, tenzij een lid hier bezwaar tegen heeft.
4. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen.
5. Een lid dat niet aanwezig is gedurende de gehele ledenvergadering of een gedeelte daarvan, kan een ander lid schriftelijk machtigen. Een lid mag over niet meer dan één machtiging beschikken. Op de machtiging moet duidelijk zijn weergegeven:
  - a. de naam van de gemachtigde;
  - b. de datum van afgifte van de machtiging;
  - c. de naam en de handtekening van de machtiging verlenende;
  - d. de datum van de ledenvergadering.

### **Artikel 10 Kascommissie**

1. De kascommissie, zoals bedoeld in dit artikel, bestaat uit minimaal twee leden.
2. Een lid mag in totaal maximaal twee aaneengesloten jaren in de kascommissie plaatsnemen.
3. De kascommissie heeft de stukken uiterlijk twee weken voor de ALV gecontroleerd en besproken met de penningmeester. Het bestuur zorgt ervoor dat de benodigde stukken drie weken voor de betreffende ALV aan de kascommissie zijn verstrekt.
4. De kascommissie mag, naar eigen inzicht of wanneer de ALV dit verlangt, tussentijdse controles uitvoeren. Het bestuur dient zich maximaal in te spannen zo spoedig mogelijk aan dit verzoek tot inzage van de stukken te voldoen.
5. De kascommissie hoeft geen verantwoording af te leggen aan het bestuur.

### **Artikel 11 Overige commissies**

1. Commissies anders dan de kascommissie worden ingesteld en opgeheven door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de ledenvergadering. Het bestuur kiest uit haar midden één bestuurslid dat namens het bestuur verantwoordelijk is voor de communicatie met de commissie. De leden van de commissie worden, in samenspraak met de bestuur, benoemd en ontslagen door de ALV.
2. De commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. Elke commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die als algemeen aanspreekpunt fungeert.
4. Bij wanbeleid kan een eerdere wisseling van een commissie aan de ALV worden voorgelegd.

### **Artikel 12 Slotbepalingen**

1. Tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts worden besloten in de algemene ledenvergadering, indien bij de oproep tot de vergadering aangegeven is dat een voorstel tot wijziging besproken zal worden.



---

2. Minimaal een week voor de algemene ledenvergadering dient een volledig voorstel voor het nieuwe Huishoudelijk Reglement voor de leden ter inzage beschikbaar te zijn gesteld door het bestuur.