

Huishoudelijk Reglement

USDV U Dance

4 oktober 2020



Huishoudelijk reglement van de Utrechtse StudentenDansVereniging U Dance, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten.

Artikel 1 Algemene Bepalingen

1. De in dit reglement opgenomen bepalingen gelden voor alle leden van de vereniging.
2. In die gevallen, waarin dit reglement, noch de statuten, noch de wet voorzien, beslist het bestuur.
3. Waar in dit huishoudelijk reglement hij of zijn geschreven staat, kan ook zij respectievelijk haar gelezen worden.
4. Waar in dit huishoudelijk reglement schriftelijk geschreven staat, kan zowel per post als per e-mail worden gelezen.
5. Waar in dit huishoudelijk reglement student geschreven staat, wordt geen PhD-student bedoeld.

Artikel 2 Naam

Naast de in de statuten genoemde afkortingen mag Utrechtse StudentenDansVereniging U Dance ook afgekort worden tot U.S.D.V. U Dance.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. Ondertekening van het ledencontract en/of lesgeldcontract betekent aanvaarding van de algemene bepalingen zoals te vinden in het ledencontract, het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging. De inschrijving wordt zowel in het Nederlands als in het Engels aangeboden.
2. Onder gewone leden worden leden verstaan die studeren aan de Universiteit Utrecht of aan de Hogeschool Utrecht. Hiervoor dient het lid in het bezit te zijn van een geldige collegekaart.
3. Met buitengewone leden worden leden bedoeld die aan overige onderwijsinstellingen studeren en niet-studerende leden.
4. Dansende leden zijn gewone leden, buitengewone leden en ereleden die participeren aan een danscursus, zoals genoemd in artikel 6.
5. Niet-dansende leden zijn gewone leden, buitengewone leden en ereleden die niet aan de danscursussen deelnemen, maar verder voldoen aan alle rechten en plichten van het lidmaatschap van U Dance.
6. Erelidmaatschap kan door de algemene ledenvergadering (ALV) worden toegekend aan personen die zich naar haar mening buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Iemand kan worden voorgedragen voor erelidmaatschap door het zittende bestuur. Het erelidmaatschap wordt toegekend voor het leven, maar kan worden

ingetrokken volgens de procedure zoals beschreven in artikel 5 van de statuten.

7. De rechten van ereleden zijn: (a) het deelnemen aan voor de leden georganiseerde activiteiten; (b) het bijwonen van de ledenvergaderingen, daar het woord voeren en voorstellen doen; (c) het worden vrijgesteld van contributie.
8. Nieuwe leden, dansend of niet-dansend, worden alleen aangenomen als zij studeren aan een Nederlandse universiteit of hogeschool en in het bezit zijn van een geldige collegekaart.
9. Het bestuur kan aan het aangaan van het lidmaatschap aanvullende voorwaarden stellen, indien dit noodzakelijk is met het oog op de doelstellingen en de aard van de vereniging, mits dit door de ALV is goedgekeurd.
10. Leden zijn verplicht het bestuur op de hoogte te houden van relevante wijzigingen in hun persoonsgegevens.
11. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren; uiterlijk vier weken voor het einde van het verenigingsjaar, dat loopt van één september tot en met eenendertig augustus. Indien hier niet aan voldaan is, betekent dit automatisch een verlenging van het lidmaatschap. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt per einde van het verenigingsjaar. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk beëindigd worden indien van de vereniging of van het lid niet redelijkerwijs gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
12. Een donateur is iemand die jaarlijks minstens 25 euro aan de vereniging doneert.
13. Donateurs hebben het recht deel te nemen aan de door U Dance georganiseerde activiteiten die buiten het reguliere lesaanbod vallen. Zij mogen echter niet bij de ALV aanwezig zijn.

Artikel 4 Financiën

1. Onder contributie wordt verstaan het bedrag dat periodiek moet worden betaald om lid te zijn van de vereniging.
2. Onder lesgeld wordt verstaan het bedrag dat moet worden betaald om deel te mogen nemen aan een door de vereniging georganiseerde danscursus.
3. De contributie wordt per verenigingsjaar in één keer afgeschreven door middel van een doorlopende automatische incasso. Leden worden hiervan door het bestuur uiterlijk zeven dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien de afschrijving wordt gestorneerd of niet kan worden afgeschreven, kan het bestuur administratiekosten in rekening brengen.
4. Dansende leden die niet studeren aan een Nederlandse universiteit of hogeschool en een verenigingskaart aanschaffen in plaats van een OlymPas betalen extra contributie ter compensatie van de misgelopen subsidies voor

de vereniging. Dit bedrag wordt gespecificeerd in het contributiereglement. In dit geval vervallen de plichten genoemd in 5.3.

5. Het lesgeld wordt in zijn geheel afgeschreven door middel van een eenmalige automatische incasso. Leden worden hiervan door het bestuur uiterlijk zeven dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien de afschrijving wordt gestorneerd of niet kan worden afgeschreven, kan het bestuur administratiekosten in rekening brengen.
6. Het bestuur kan in individuele gevallen uitstel van betaling geven.
7. Indien door het lid niet op tijd betaald wordt, wordt door het bestuur een betalingsherinnering verstuurd. Reageert het lid niet binnen twee weken op deze betalingsherinnering, dan wordt persoonlijk contact opgenomen. In geval van weigering van betaling van het cursusgeld of de contributie wordt alleen overmacht als reden in overweging genomen, betekende dat het niet betalen van het lid niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt. Het bestuur kan hierbij verzoeken om bewijs. Indien er geen sprake is van overmacht, wordt het desbetreffende lid schriftelijk gesommeerd om binnen twee weken het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen op straffe van schorsing. Voldoet het lid ook na de schriftelijke somming niet aan zijn verplichtingen, dan kan de vordering, indien gewenst door het bestuur, bij een incassobureau aangeboden worden. Bijkomende kosten ten gevolge van de wanbetaling van het lid zullen voor diens rekening komen.
8. Aanpassing van de contributie moet door de ALV worden goedgekeurd.
9. Naast inkomsten uit contributie en lesgeld kunnen inkomsten worden verkregen uit workshops, dansdemonstraties, sponsoringen en overige activiteiten.
10. Kosten gemaakt voor de vereniging kunnen door bestuurs- en commissieleden, begeleid van een volledig ingevuld declaratieformulier, bij de penningmeester worden ingediend. Zij worden slechts uitbetaald wanneer het redelijke kosten zijn, het declaratieformulier volledig is ingevuld en alle bonnen bijgevoegd zijn.

Artikel 5 Rechten en plichten leden

1. Leden van de vereniging hebben het recht aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen, behoudens uitzonderingen gemaakt in dit reglement, dan wel anders aangekondigd.
2. Leden hebben de mogelijkheid tot deelname aan de door de vereniging georganiseerde danscursussen waarvoor ze lesgeld hebben betaald en waarvoor zij zijn toegelaten.
3. Dansende leden zijn verplicht een geldige sportkaart van Olympos aan te schaffen en deze vóór de eerst volgende peildatum van Olympos te registreren op U Dance. Het bestuur controleert of dit goed gegaan is.

Dansende leden die zich niet registreren betalen een boete ter compensatie van de misgelopen subsidies voor de vereniging. Deze boete wordt gespecificeerd in het contributiereglement.

4. Leden hebben het recht om (algemene) ledenvergaderingen bij te wonen.
5. Leden hebben het recht om zelf een ledenvergadering te beleggen, met inachtneming van artikel 9 van de statuten.
6. Leden hebben het recht tot kandidaatstelling voor zitting in het bestuur en/of commissies.
7. Als een lid de contributie niet heeft betaald voor een door het bestuur vast te stellen datum, heeft het lid geen enkel van de in dit artikel genoemde rechten, met uitzondering van het wettelijk recht aangaande de ledenvergaderingen, genoemd in artikel 9. Het lid blijft verplicht de contributie te betalen. Het lidmaatschap vervalt niet automatisch bij het achterwege blijven van betaling van de contributie.
8. Als een lid het lesgeld van een cursus waarvoor hij zich heeft ingeschreven niet heeft betaald voor een door het bestuur vast te stellen datum, blijft het lid verplicht het lesgeld te betalen.
9. Alle overige rechten en plichten die uit de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de (algemene) ledenvergaderingen en de bestuursbesluiten voortvloeien zijn van toepassing op de leden.
10. Leden hebben de plicht tot handelen en/of gedragen in het belang van U Dance en naar de geest van de vereniging.

Artikel 6 Danslessen

1. De danslessen, welke gezamenlijk de danscursus vormen, zijn de lessen die wekelijks worden gegeven in een subset van de volgende niveaus:
 - (a) beginners;
 - (b) semi-gevorderden;
 - (c) gevorderden;
 - (d) gevorderden plus.De danscursussen worden per stijl en per niveau in bovenstaande volgorde gevolgd. Elk niveau, met uitzondering van de beginners, wordt minimaal twee jaar gevolgd, voordat een paar doorstroomt naar het volgende niveau.
2. Het bestuur van U Dance kan lessen laten vervallen, indien zij zorgt voor een tijdige mededeling. Daarnaast heeft het bestuur de plicht om te streven naar een compensatie voor de uitgevallen les.
3. Het verzuimen van een les door een lid geeft geen recht op enige restitutie van het cursusgeld of een andere vorm van compensatie. Onder het verzuimen vallen ook stages en buitenlandreizen.
4. De proeflesperiode voor een danscursus duurt drie weken. Tijdens deze weken heten de lessen proeflessen en mag iedereen deelnemen aan deze lessen. Het bestuur behoudt zich het recht voor, om op grond van capaciteit

of wegens het verstoren van de les, deelnemers te weigeren. De proeflessen zijn, met uitzondering van de beginnerslessen, onderdeel van het lesprogramma. (Aspirant)leden kunnen zich in de eerste week van de proeflesperiode niet inschrijven voor een danscursus.

5. Alleen (aspirant)leden die aan het begin van het verenigingsjaar student zijn en leden die aan het begin van het verenigingsjaar maximaal twee jaar geleden zijn gestopt met studeren kunnen zich inschrijven voor een danscursus. Dit wordt gecontroleerd tijdens de inschrijfperiode. Het bestuur is gerechtigd om (aspirant)leden tot de danscursussen toe te laten die niet aan deze eisen voldoen, mits de vereniging aan de eisen van de Universiteit Utrecht en Mesa Cosa blijft voldoen. Leden van het bestuur van het betreffende verenigingsjaar en lesassistenten mogen zich altijd inschrijven voor een danscursus.
6. Het bestuur kan aan de inschrijving voor een cursus aanvullende voorwaarden stellen, als dat in het belang is voor een evenwichtige invulling van de cursus. Denk hierbij aan de verdeling leider/volger, beginners/gevorderden.
7. Een hulpheer/dame is een lid dat deelneemt aan een danscursus, maar geen lesgeld betaalt voor de betreffende cursus. Dit lid betaalt wel lesgeld voor minimaal één andere danscursus.
8. In dit artikel wordt met een nieuw lid het volgende bedoeld: Een lid dat niet eerder een danscursus heeft gevolgd bij de vereniging.
9. Auditieparen zijn paren die bestaan uit minimaal één lid dat minder lang de danscursus in een bepaald niveau heeft gevolgd dan de afgesproken tijd, zoals vermeld in Artikel 6.1, maar toch willen doorstromen naar het volgende niveau. Dit kan alleen aan het begin van het verenigingsjaar tijdens de inschrijfperiode. Ook paren die bestaan uit minimaal één lid dat niet eerder een danscursus heeft gevolgd bij de vereniging, maar wel danservaring heeft in de relevante discipline, zijn auditieparen. Het bestuur bepaalt in samenspraak met de docenten of het auditiepaar naar het gewenste niveau mag doorstromen.
10. Bij het inschrijven voor een cursus krijgt elk paar een puntenaantal toegewezen. Dit aantal is een som van de scores van de twee individuele leden. De individuele scores zijn als volgt: (a) gewoon lid: 0 punten; (b) studerend buitengewoon lid: 1 punt; (c) niet-studerend buitengewoon lid: 2 punten; (d) nieuw gewoon lid: 4 punten; (e) nieuw studerend buitengewoon lid: 5 punten; (f) nieuw niet-studerend buitengewoon lid: 6 punten; (g) hulpheer/dame: 12 punten; (h) auditieparen krijgen 0,5 punt bovenop hun totale puntenaantal.
11. Voor het inschrijven bij een cursus gelden de volgende voorrangsregels voor paren: (a) Ieder paar dat zich inschrijft, wordt op de wachtlijst van de betreffende cursus geplaatst, op volgorde van hun puntenaantal. Een lager puntenaantal heeft voorrang op een hoger puntenaantal. (b) Bij een gelijk puntenaantal heeft het paar dat zich eerder inschrijft voorrang. (c) Voor

auditieparen is het toegestaan zich op de wachtlijsten van twee niveaus in te schrijven, voor het geval zij niet toegelaten kunnen worden in het door hen gewenste niveau. (d) Dansparen die op de wachtlijst geplaatst zijn, tekenen nog geen machtigingsformulier voor lesgeld en zijn nog niet verplicht om het machtigingsformulier voor lidmaatschap te tekenen.

12. Leden kunnen tot en met 31 januari aangeven in te willen stromen in een danscursus. Instromen kan onder de volgende voorwaarden:
 - (a) Het lid beschikt over voldoende niveau om de cursus te volgen zoals beoordeeld door de docent;
 - (b) De verdeling leider/volger binnen een cursus mag niet verslechteren door het instromen van deze leden;
 - (c) Het bestuur beslist in samenspraak met de dansdocent van de betreffende discipline in welke cursus deze leden instromen;
 - (d) Deze leden zijn verplicht cursusgeld te betalen zoals gespecificeerd in het contributiereglement;
 - (e) Deze leden kunnen verplicht worden aanvullende cursussen te volgen op eigen kosten om gemiste lessen te compenseren;
 - (f) Het instromen gebeurt op een door het bestuur nader te bepalen datum in samenspraak met de docenten.
13. Wanneer een docent van mening is dat een lid boven of beneden zijn niveau danst, kan het bestuur in overleg met de docent en het lid besluiten het lid op een ander niveau van de betreffende dansdiscipline te plaatsen.
14. Wanneer een lid niet aanwezig is bij een les dient dit voorafgaand aan de les aan de secretaris bekend gemaakt te worden. Het is mogelijk een les in te halen, mits er plaats is in die les.
15. De aangestelde docenten en lesassistenten tekenen ieder jaar een contract. Dit contract dient voor aanvang van het verenigingsjaar opgesteld te worden door het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanstellen van geschikte docenten en lesassistenten.
16. De aangestelde docenten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de cursus die zij geven. De kwaliteit van de cursussen wordt gewaarborgd door het bestuur, in overleg met de docenten. Het bestuur zorgt voor minimaal drie evaluatiemomenten met de docenten en assistenten per jaar.
17. De voertaal van de cursussen is Nederlands. Het bestuur is gerechtigd hier uitzonderingen op te maken in geval van vervangende lesdocenten. Voor leden die de Nederlandse taal niet beheersen is het mogelijk om een cursus te volgen. Het is dan hun eigen verantwoordelijkheid om de cursus te begrijpen. De docent mag in samenspraak met de groep Engels gebruiken als uitzondering op de voertaal, mits de kwaliteit van de les daar niet onder lijdt.

Artikel 7 Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Hieronder wordt onder meer verstaan: (a) Het vertegenwoordigen van de vereniging, zowel intern als extern; (b) Het coördineren van alle organen binnen de vereniging; (c) Het beheren van de financiën van de vereniging; (d) Het uitvoeren van door de ledenvergadering genomen besluiten; (e) Het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen.
3. Indien bestuursvergaderingen minimaal vijf dagen tevoren zijn bijeengeroepen, kunnen besluiten genomen worden bij aanwezigheid van de meerderheid van het bestuur.
4. Het bestuur kan ook buiten de vergaderingen besluiten nemen, indien geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuurders aan deze besluitvorming deelnemen.
5. Het bestuur waakt voor een zorgvuldige besteding van het budget van de vereniging. Aan uitgaven boven een bedrag van 50 euro gaat een bestuursbesluit vooraf.
6. Onbegrote uitgaven van een bedrag boven de 250 euro moeten door de ALV worden goedgekeurd.
7. De ALV heeft te allen tijde het recht inzicht te vragen in de financiële situatie van de vereniging. Het bestuur dient in deze vraag te voorzien.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de notulen van een ALV binnen acht weken na de ALV beschikbaar worden gesteld en dat de leden hierover geïnformeerd worden. In de notulen moeten ook de stukken opgenomen worden waarover gestemd is.
9. Vergaderingen en overige besluiten van het bestuur worden genotuleerd. De ALV heeft te allen tijde het recht om de redenen voor bepaalde besluiten te horen. De notulen, met uitzondering van ALV-notulen, zijn vertrouwelijk en kunnen alleen ingezien worden door volgende besturen of de Raad van Advies (zoals genoemd in artikel 10).

Artikel 8 Verkiezing van het bestuur

1. Het kandidaatsbestuur wordt door de sollicitatiecommissie voorgedragen aan de ALV in reeds gevormde constitutie. De ALV stemt over het kandidaatsbestuur en deze wordt aangenomen bij meerderheid van stemmen.
2. Bestuursleden worden gekozen voor de duur van één termijn. Deze termijn zal in principe één jaar duren, tot de volgende wissel-ALV. De ALV kan deze termijn verlengen of verkorten wanneer zij dit nodig acht.
3. Het bestuur wisselt in zijn geheel.
4. Alle bestuursleden zijn na hun aftreden direct herkiesbaar.

5. Het zittende bestuur draagt zorg voor een volledige overdracht aan het nieuwe bestuur.
6. De constitutie van het gehele kandidaatsbestuur is voor de wissel-ALV bekend.
7. Kandidaatstelling kan alleen met instemming van de kandidaat geschieden.
8. Een sollicitatiecommissie doet een voorstel voor een nieuw bestuur aan de ALV. Deze commissie kan bestaan uit bestuursleden en leden.
9. Indien een vacature binnen het bestuur ontstaat, dient binnen vier weken na het ontstaan van deze vacature door de resterende bestuursleden een bijzondere ledenvergadering bijeengeroepen te worden. Tijdens deze ledenvergadering zal het bestuur een voordracht doen voor de invulling van de vacature. In de periode waarin de vacature bestaat, wordt de vrijgekomen functie waargenomen door een zittend bestuurslid, dat aangewezen wordt door de resterende bestuursleden. Het nieuwe bestuurslid wisselt tegelijkertijd met de rest van het bestuur.

Artikel 9 Langetermijnbeleid

1. U Dance heeft een Langetermijnbeleid (LTB) waarin beleid voor de komende jaren wordt uiteengezet.
2. Het bestuur presenteert wijzigingen en de voortgang van het LTB minimaal twee keer per jaar op een ALV, waarvan één ALV aan het einde van hun bestuursjaar.
3. Het LTB dient minimaal een keer per drie jaar te worden vernieuwd.

Artikel 10 Ledenvergadering

1. De ALV zal minstens tweemaal per jaar plaatsvinden, waarvan één wissel-ALV en één ALV waarin ten minste de financiën van de vereniging besproken worden.
2. Tijdens de stemprocedure zijn er drie opties: voor, tegen en blanco.
3. Stemming geschiedt door middel van handopsteking, tenzij een lid hier bezwaar tegen heeft.
4. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen, tenzij anders vermeld in de statuten.
5. Een lid dat niet aanwezig is gedurende de gehele ledenvergadering of een gedeelte daarvan, kan een ander lid schriftelijk machtigen. Een lid mag over niet meer dan twee machtigingen beschikken. Leden van het bestuur mogen niet gemachtigd worden. Op de machtiging moet duidelijk zijn weergegeven: (a) de naam van de gemachtigde; (b) de datum van afgifte van de machtiging; (c) de naam en de handtekening van de machtiging verlenende; (d) de datum van de ledenvergadering.

Artikel 11 Raad van Advies

1. De Raad van Advies (hierna te noemen RvA) is een adviesorgaan voor het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de vereniging.
2. De rol van de RvA is het ondersteunen van het bestuur. Zij heeft slechts een adviserende functie. De RvA heeft geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid betreffende (het functioneren van) de vereniging. De RvA kan door het bestuur geraadpleegd worden voor vragen en kan het bestuur van ongevraagd advies voorzien. Overleg tussen het bestuur en de RvA kan op aanvraag van een van beide partijen geschieden.
3. De RvA ontvangt een geanonimiseerde versie van de notulen van elke bestuursvergadering. Deze zijn bedoeld om de RvA te informeren en worden niet besproken met leden zonder toestemming van het bestuur.
4. Ieder lid dat minimaal één jaar geleden lid is geworden van de vereniging kan zich verkiesbaar stellen voor de RvA. Men kan nooit tegelijkertijd onderdeel zijn van zowel de RvA als het bestuur. De RvA wordt benoemd en ontslagen door de ALV.
5. Een lid van de RvA is RvA-lid voor onbepaalde tijd zolang dit RvA-lid ook lid is van de vereniging. Minstens één keer per jaar wordt er door de ALV opnieuw gestemd over de leden van de RvA.
6. De RvA bestaat uit minimaal twee en maximaal vier leden.

Artikel 12 Kascommissie

1. De kascommissie, zoals bedoeld in dit artikel, bestaat uit minimaal twee leden. Ieder lid heeft het recht zich kandidaat te stellen voor de kascommissie. De kascommissie wordt benoemd door de ALV.
2. Een lid mag in totaal maximaal twee aaneengesloten jaren in de kascommissie plaatsnemen.
3. De kascommissie heeft de stukken uiterlijk twee weken voor de ALV gecontroleerd en besproken met de penningmeester. Het bestuur zorgt ervoor dat de benodigde stukken drie weken voor de betreffende ALV aan de kascommissie zijn verstrekt.
4. De kascommissie mag, naar eigen inzicht of wanneer de ALV dit verlangt, tussentijdse controles uitvoeren. Het bestuur dient zich maximaal in te spannen zo spoedig mogelijk aan dit verzoek tot inzage van de stukken te voldoen.
5. De kascommissie hoeft geen verantwoording af te leggen aan het bestuur.

Artikel 13 Overige commissies

1. Commissies anders dan de kascommissie worden ingesteld en opgeheven door het bestuur. Het bestuur kiest uit haar midden één bestuurslid dat namens het bestuur verantwoordelijk is voor de communicatie met die commissie. De leden van de commissie worden, in samenspraak met het bestuur, benoemd en ontslagen door de ALV.
2. We maken onderscheid tussen doorlopende commissies (bijvoorbeeld de activiteitencommissie, de PR-commissie, teamcaptains etc.) en commissies op projectbasis (bijvoorbeeld de galacommissie en de almanakcommissie).
3. De commissieleden van een doorlopende commissie worden aangesteld voor een onbepaalde periode. Bij het verlaten van de commissie wordt het uittreidend lid geacht te helpen zoeken naar vervanging, om de continuïteit van de commissie te waarborgen.
4. De commissieleden van een commissie op projectbasis worden aangesteld tot de afronding van het project. Bij het aanstellen van eenzelfde soort commissie worden oud-leden geacht informatie over te dragen aan de nieuwe commissieleden.
5. Bij wanbeleid kan tot ontslag van één of meerdere commissieleden worden overgegaan.
6. De commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
7. Elke commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die als algemeen aanspreekpunt fungeert, en een penningmeester die de financiën beheert.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten in de algemene ledenvergadering, indien bij de oproep tot de vergadering aangegeven is dat een voorstel tot wijziging besproken zal worden.
2. Minimaal een week voor de algemene ledenvergadering dient een volledig voorstel voor het nieuwe huishoudelijk reglement voor de leden ter inzage beschikbaar te zijn gesteld door het bestuur.